掲示文書　管理文書

作成日：2019 年 3 月 8 日
丸　善　株　式　会　社
承認：取締役 COO　：松本　塁

配布先	取締役COO	取締役京葉油槽所長	業務部	営業部	カスタマーサービス部	倉庫部	管理部	NKKKQA
	1	1	1	1	1	1	1	1

２０１９年度　丸善株式会社品質目標（ISO9001：2015）

（対象期間：2019 年 4 月 1 日～2020 年 3 月 31 日）

１．　安全・品質・リスク管理活動の積極的推進

(1) 安全第一の文化の醸成、労働災害ゼロ活動の実践と推進

① 全社員に、「不適合の定義」と「事故の影響と会社の責任（ＨＨ・事故→安全・正常へ）」により、安全第一の教育を実施し、実践させる。
② 労働災害ゼロ活動を実践し、Level 1 と Level 2 の労働災害は、“ゼロ件”を目指す。

(2) 事故トラブル防止活動、リスク管理活動（ＨＨ・ＫＹ・ＲＡ活動・５Ｓ活動）の実践と推進

① Level 1 と Level 2 の事故トラブルは、“ゼロ件”を目指す。
② Level 3 と Level 4 の事故トラブルは、去年より削減（社員：▲50%、協力会社：▲20%）を目指す。
③ ヒヤリ・ハット報告を“各自１件／月以上”提出し、その中から是正・再発防止処置を“１件／年以上”実践させる。

(3) 法令と企業倫理の遵守の周知と実践

① 各部署の業務遂行に関連する「法律」と「社内規程」の周知教育を全社員に実施する。
② 公的資格等の有資格現場作業者の取得率 100%を目指す。

２．　組織力の強化

(1) 方針・目標の共有

会社の方針、会社及び部の目標を理解し、方針及び目標を全員で共有する

(2) 部内・部署間の円滑なコミュニケーションと情報共有の確立

① 部署内でのコミュニケーション（“ＰＤＣＡ”）の実施と確認
② 社員同士・部署間のコミュニケーション（“報・連・相”）の活性化の推進の実施と確認
※ 見る・聴く・尊重する文化の形成（相手の状況を見て、相手の話を聞いて、相手を尊重する）

(3) 業務の見直しと改善

① 効率化　…　要・不要の仕分け、やり方の改善）
② 標準化（属人化低減）…　標準化するものを選定し進める、標準化不可項目のフォロー

３．　人材育成

(1)　個人別教育計画の作成と実施

(2)　階層別教育計画（外部セミナー含む）の作成と実施

[品質目標達成の為の取決め]

(1) 全ての“目標”に対し、どのように達成するか、下記の内容を含んだ実施計画”を立て、ＰＤＣＡサイクル（“Plan-Do-Check-Act”:“計画-実行-見直し評価-改善”）を循環させる

① 実施事項

② 必要な“経営資源”　（資金、人材・支援業務、施設・設備・機材、作業環境等）

③ 責任者（監視し、達成に向け督促する人：管理職以外でも可とする）

④　実施事項の完了時期

⑤ 達成状況がわかる“測定可能な指標”による評価方法

(2)“測定可能な指標”は、「MG-WI-2013 主要業務プロセス概要の作業指示書：２．方針・目標管理の手順の補足説明資料：目標達成のための見える言葉」を参照

以　　上